

**Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания "Комплексный центр социального обслуживания населения "Партизанский"
(КГБУ СО «КЦСОН «Партизанский»)**

663540, Красноярский край, Партизанский район, с. Партизанское, ул. Гагарина, 30.
Тел., 8 (39140) 21-1- 30 Факс: 8 (39140) 21-2-06

ПРИКАЗ

01.09.2025г.

с. Партизанское

№ 157-ОД

**О внесении изменений
в Положение о служебных командировках**

в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Постановлением Правительства РФ от 13.10.2008 №749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки», Законом Красноярского края от 02.12.2015 № 9-3977 «О возмещении отдельным категориям работников расходов, связанных со служебными командировками, и при переезде на работу в другую местность».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести следующие изменения в Положение о служебных командировках, утвержденное приказом директора КГБУ СО «КЦСОН «Партизанский» от 27 декабря 2024 г. № 309 - ОД (далее - Положение о служебных командировках):

1.1. Изложить пункт 1.1 Положения о служебных командировках в следующей редакции:

«1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2025 № 501 «Об утверждении Положения об особенностях направления работников в служебные командировки», Законом Красноярского края от 02.12.2015 № 9-3977 «О возмещении отдельным категориям работников расходов, связанных со служебными командировками, и при переезде на работу в другую местность», Законом Красноярского края от 03.12.2004 № 12-2668 «О гарантиях, компенсациях и мерах социальной поддержки лицам, работающим и проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также в иных местностях края с особыми климатическими условиями», Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3618 «Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае».

1.2. Изложить пункт 4.5 Положения о служебных командировках в следующей

редакции:

«4.5. Суточные (дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства), возмещаются работнику за каждый день нахождения в командировке, включая выходные и нерабочие праздничные дни, а также за дни нахождения в пути, (в том числе за время вынужденной остановки в пути) в следующих размерах:

- в размере 700 рублей, при направлении в служебную командировку в города федерального значения, административные центры субъектов Российской Федерации, районы Крайнего Севера;

- в размере 500 рублей на иной территории Российской Федерации.

За исключением выплат, осуществляемых в соответствии с положениями нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации для лиц, сопровождающих детей в загородные оздоровительные лагеря за счет средств краевого бюджета:

- согласно Закона Красноярского края от 03.12.2004 № 12-2668 «О гарантиях, компенсациях и мерах социальной поддержки лицам, работающим и проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также в иных местностях края с особыми климатическими условиями» в Арктической зоне края - в размере 500 рублей в сутки, на иных территориях Российской Федерации - в размере 350 рублей в сутки;

- согласно Закона Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3618 «Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае» на иных территориях Российской Федерации - в размере 350 рублей в сутки.

Расходы на выплату суточных, осуществляемых за счет средств федерального бюджета для лиц, осуществляющих перевозку несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей, организаций для детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, образовательных организаций и иных организаций, в рамках комплекса мероприятий «Повышение качества жизни отдельных категорий граждан, степени их социальной защищенности» - в размере 100 рублей в сутки.

Суточные не выплачиваются, если по условиям транспортного сообщения и характера выполняемого служебного поручения работник в период командировки ежедневно возвращается в место постоянного проживания.

Вопрос о целесообразности ежедневного возвращения работника из места командирования к месту постоянного жительства в каждом конкретном случае решается руководителем учреждения с учетом дальности расстояния, условий транспортного сообщения, характера выполняемого задания, а также необходимости создания работнику условий для отдыха.

Если работник по окончании рабочего дня по согласованию с руководителем учреждения остается в месте командирования, то расходы по найму жилого помещения при предоставлении соответствующих документов возмещаются работнику в порядке и размерах, установленных настоящим положением».

1.3. Изложить пункт 4.6 Положения о служебных командировках в следующей

редакции:

«4.6. Расходы по найму жилого помещения в служебной командировке, подтвержденные документально, не могут превышать стоимость однокомнатного (одноместного) номера.

При отсутствии подтверждающих документов расходы по найму жилого помещения возмещаются в размере 30 процентов от установленного пунктом 4.5 настоящего Положения, размера дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства, за каждый день нахождения в командировке.

За исключением выплат, осуществляемых в соответствии с положениями нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации для лиц, сопровождающих детей в загородные оздоровительные лагеря за счет средств краевого бюджета:

- согласно Закона Красноярского края от 03.12.2004 № 12-2668 «О гарантиях, компенсациях и мерах социальной поддержки лицам, работающим и проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также в иных местностях края с особыми климатическими условиями» производится оплата (возмещение) фактических расходов по найму жилого помещения, не превышающих стоимости одноместного номера первой категории (стандартного) (не более 5 суток);

- согласно Закона Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3618 «Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае» в сумме фактических расходов по найму жилого помещения, не превышающими стоимости одноместного номера первой категории (стандартного) (не более 3 суток).

Данные расходы не возмещаются работнику в следующих случаях: если жилое помещение предоставляется бесплатно принимающей стороной; если по условиям транспортного сообщения и характера выполняемого служебного поручения работник в период командировки ежедневно возвращается в место постоянного проживания.

Основанием для возмещения расходов по найму жилого помещения являются: при проживании в гостинице - договор/счет/квитанции/иной документ, выданный гостиницей с указанием Ф.И.О. командированного, даты заезда и выезда, категории номера проживания, стоимости проживания; кассовые чеки или бланк строгой отчетности сформированные ККТ, чеки платежного терминала (на кассовых чеках должны присутствовать все обязательные реквизиты, в том числе QR и другие.

При аренде в месте командировки жилого помещения у индивидуального предпринимателя в качестве документов, подтверждающих расходы на проживание, может быть предоставлен договор аренды, акт приема-передачи, кассовый чек либо иной документ, подтверждающий оплату услуги с обязательными реквизитами, например квитанция (кроме приходного кассового ордера, который не содержит все обязательные реквизиты). При аренде жилого помещения у частного лица подтверждаются расходы на наем жилья документами

в произвольной форме. В частности, договором по найму жилого помещения, актом, подписанным наймодателем и командированным сотрудником, распиской собственника в получении денежных средств за проживание и т.д. В этом документе должны быть все обязательные реквизиты (Ф.И.О, паспортные данные, адрес помещения, дата заезда и выезда, стоимость проживания и прочее)».

1.4. Изложить пункт 4.8 Положения о служебных командировках в следующей редакции:

«4.8. Расходы на проезд к месту командировки и обратно к месту постоянной работы, а также на проезд из одного населённого пункта в другой при направлении работника в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах, возмещаются в размере его фактических расходов (включая расходы по оплате услуг за оформление проездных документов, предоставление в поездах постельных принадлежностей, страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте), подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

- воздушным транспортом - в салоне экономического класса;
- железнодорожным транспортом - в вагоне с четырехместным купе пассажирского поезда;
- водным транспортом - в двухместной каюте, кроме кают класса люкс и полулюкс;
- автомобильным транспортом - в автотранспортном средстве общего пользования, за исключением такси.

За исключением выплат, осуществляемых в соответствии с положениями нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации для лиц, сопровождающих детей в загородные оздоровительные лагеря за счет средств краевого бюджета:

- согласно Закона Красноярского края от 03.12.2004 № 12-2668 «О гарантиях, компенсациях и мерах социальной поддержки лицам, работающим и проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также в иных местностях края с особыми климатическими условиями» предоставляется бесплатный проезд на железнодорожном (в вагоне экономического класса), внутреннем водном (по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте), автомобильном (кроме такси), а также воздушном (экономическим классом) транспорте;

- согласно Закона Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3618 «Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае» на иных территориях Российской Федерации предоставляется бесплатный проезд на междугородном и пригородном транспорте - железнодорожном (поезда и вагоны всех категорий, за исключением фирменных поездов, вагонов повышенной комфортности), внутреннем водном (места III категории), автомобильном (кроме такси), а также воздушном (экономическим классом) при отсутствии железнодорожного, автомобильного сообщения.

- Командированному работнику также оплачиваются расходы на проезд

транспортом общего пользования к станции, пристани, аэропорту и от станции, пристани, аэропорта, если они находятся за чертой населенного пункта. Возмещение производится в сумме фактических расходов при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы.

Возмещение расходов по проезду не производится при отсутствии документов, их подтверждающих».

2. Специалисту по кадрам обеспечить ознакомление всех сотрудников КГБУ СО «КЦСОН «Партизанский» с настоящим приказом под роспись.

3. Инженеру – электронику II категории Разместить скан-копию настоящего приказа в локальной сети общего доступа учреждения.

4. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.

Директор



И.А. Потылицина