

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении социальной помощи семье и детям

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет назначение, задачи, функции, права, ответственность и основы деятельности отделения социальной помощи семье и детям.

1.2. Отделение социальной помощи семье и детям (далее - отделение) является структурным подразделением краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Партизанский» (далее - учреждение или поставщик социальных услуг), которое предназначено для предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания и/или в форме социального обслуживания на дому семьям с детьми, которые признаны нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме социального обслуживания и/или в форме социального обслуживания на дому и которым предоставляется социальная услуга или социальные услуги (далее - получатели социальных услуг).

Сокращенное наименование: ОСПСД.

1.3. Отделение в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Всеобщей Декларацией прав человека, принятой Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 года;
- Конвенцией о правах ребёнка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 года;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24.11.1995 года №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 июня 1995 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»;
- Законом Красноярского края от 16 декабря 2014 года N 7-3023 «О

социальном обслуживании граждан в Красноярском крае»;

- законом Красноярского края от 31.10.2002 г. № 4-608 «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

- Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;

- постановлением Правительства Красноярского края от 17.12.2014 г. № 600-п «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядок предоставления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг»;

- приказом министерства социальной политики Красноярского края от 19.03.2021 N 27-Н (ред. от 15.03.2024) "Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядка представления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг"

- Соглашениями по межведомственному взаимодействию субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по организации индивидуальной профилактической работы в отношении семей и (или) несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и иными нормативно правовыми актами Российской Федерации.

2. Организация деятельности отделения

2.1. Отделение в своей деятельности непосредственно подчиняется заместителю директора, а также директору учреждения.

2.2. Отделение создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом директора учреждения по согласованию с министерством социальной политики Красноярского края.

2.3. Отделение возглавляет заведующий, назначаемый на должность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, на основании приказа директора учреждения.

Должности специалистов в отделении замещают лица, осуществляющие свою деятельность на профессиональной основе и соответствующие квалификационным требованиям, предъявляемым к таким должностям.

2.4. Заведующий отделением организует и осуществляет общее руководство деятельности отделения, в соответствии с действующим законодательством, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отделение задач и функций.

2.5. Заведующий отделением подчиняется в своей деятельности заместителю директора и директору учреждения.

Специалисты отделения в своей деятельности подчиняются заведующему отделением, заместителю директора и директору учреждения.

2.6. На работников отделения распространяются условия об оплате

труда, продолжительности рабочего времени и ежегодных отпусков в соответствии с действующим законодательством.

2.7. Контроль за деятельностью отделения осуществляется министерством социальной политики Красноярского края, директором учреждения, заместителем директора, службой внутреннего контроля учреждения.

3. Цели, задачи и направления деятельности отделения

3.1. Целями деятельности отделения являются:

Оказание социально-правовой, педагогической, психологической помощи семье, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, профилактика семейного неблагополучия, оказание комплексной помощи по преодолению кризисной ситуации в семье.

организация комплекса мероприятий по профилактике семейного неблагополучия, социального сиротства, беспризорности, безнадзорности;

обеспечение выполнения на обслуживаемой территории действующего законодательства Российской Федерации в части защиты законных прав и интересов получателей социальных услуг, нуждающихся в государственной поддержке.

3.2. Задачами деятельности отделения являются:

выявление граждан, нуждающихся в социальном обслуживании;

предоставление конкретных видов социального обслуживания на постоянной, периодической основе гражданину в целях улучшения условий его жизнедеятельности и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности;

оказание социальных услуг в соответствии с разработанной индивидуальной программой предоставления социальных услуг;

дифференциация форм социального обслуживания получателей социальных услуг;

эффективная реализация стандартов социальных услуг (основных требований к объему, периодичности и качеству предоставления получателю социальных услуг, установленных по видам социальных услуг);

профилактика обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании;

повышение качества предоставляемых социальных услуг.

3.3. Направления деятельности отделения:

предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания и/или в форме социального обслуживания на дому, с учетом индивидуальной потребности получателя социальных услуг;

содействие в организации оздоровления и отдыха детей и подростков из семей, состоящих на учете в территориальном отделении краевого государственном казенном учреждении «Управление социальной защиты населения» по Партизанскому району Красноярского края;

привлечение государственных, муниципальных и негосударственных органов, организаций и учреждений (здравоохранения, образования, миграционной службы, службы занятости и так далее), а также

общественных и религиозными организациями к решению вопросов оказания социальной помощи несовершеннолетним и их родителям (законным представителям), находящимся в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации, и координацию их деятельности в этом направлении;

организация и участие в проведении благотворительных акций по социальной поддержке семьи и детей;

организация и проведение социального патронажа семей, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации;

выявление совместно с государственными и муниципальными органами (здравоохранения, образования, внутренних дел, занятости и др.), общественными и религиозными организациями и объединениями, несовершеннолетних и их родителей (законных представителей) нуждающихся в мерах социальной поддержки и различных видах социальных услуг, в том числе на ранней стадии неблагополучия, их учет (участие в проведении межведомственных рейдов и патронажей по семьям с детьми, находящимся в социально опасном положении и семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации);

участие в работе по профилактике безнадзорности несовершеннолетних, защите их прав, проведение мероприятий по предупреждению алкоголизма и наркомании среди несовершеннолетних;

содействие в разработке комплексной межведомственной программы индивидуально-профилактического сопровождения семьи, находящейся в социально опасном положении;

осуществление мероприятий, направленных на повышение качества социального обслуживания, в том числе проведение мониторинга качества предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания и/или в форме социального обслуживания на дому, выявление и устранение причин, порождающих жалобы получателей социальных услуг;

методическая работа, обобщение и распространение эффективных форм и методов социального обслуживания, организация повышения квалификации и профессионального мастерства сотрудников отделения.

4. Категории получателей социальных услуг

4.1. Отделение предоставляет социальные услуги следующим категориям граждан, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, в установленном порядке:

малообеспеченная семья;

неполная семья;

многодетная семья;

семья, находящаяся в социально опасном положении;

семья группы риска;

ребенок, оставшийся без попечения родителей;

безнадзорный;

несовершеннолетняя мать;

несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении;

беспризорный; ребенок.

5. Виды социальных услуг:

Вид социальной услуги	Наименование социальной услуги	Формы предоставления
Социально-медицинские, направленные на формирование здорового образа жизни получателей социальных услуг	проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, проведение санитарно-просветительской работы	полустационар
Социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия	социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений	полустационар
	социально-психологический патронаж	полустационар
	психодиагностика и обследование личности получателей социальных услуг в целях выявления и анализа психического состояния и индивидуальных особенностей личности, влияющих на отклонения в их поведении и взаимоотношениях с окружающими людьми, для составления прогноза и разработки рекомендаций по психологической коррекции этих отклонений	полустационар
	проведение воспитательно-профилактической работы в целях устранения различных психологических факторов и причин, обуславливающих отклонение в состоянии психического здоровья	полустационар
Социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей	социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование	полустационар
	формирование позитивных интересов, в том числе в сфере досуга, спорта, здорового образа жизни	полустационар
социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей	организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия)	полустационар
	социально-педагогическое консультирование по различным вопросам отношений родителей с детьми, методике семейного воспитания	полустационар
Социально-трудовые, направленные на оказание помощи в получении в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией	оказание помощи в трудоустройстве	полустационар
Социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг	оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг (содействие в получении полагающихся льгот, пособий, компенсаций, алиментов и других выплат в соответствии с действующим законодательством)	полустационар
	консультирование по социально-правовым вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание, получение мер социальной поддержки	полустационар
Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов	обучение (оказание помощи в обучении) получателей социальных услуг основам компьютерной грамотности, навыкам пользования информационно-коммуникационными технологиями в повседневной жизни	полустационар
	проведение занятий в группах взаимоподдержки, клубах общения, формирование и организация работы групп здоровья по медицинским показаниям и возрастным группам	полустационар
	содействие в сборе и оформлении или оформлении документов для признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании, определения права на меры социальной поддержки	полустационар

6. Порядок предоставления социальных услуг

6.1. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания и/или в форме социального обслуживания на дому является поданное в письменной или электронной форме заявление о предоставлении социальных услуг, составленное по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 159 н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг» (далее - заявление).

6.2. Порядок предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания и/или в форме социального обслуживания на дому, включает в себя следующие действия:

1) принятие заявления;

2) информирование о порядке предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания и/или в форме социального обслуживания на дому, видах социальных услуг, сроках, условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно;

3) заключение договора о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания и/или в форме социального обслуживания на дому между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг (представителем) (далее - договор);

4) формирование личного дела получателя социальных услуг;

5) предоставление получателю социальных услуг социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания и/или в форме социального обслуживания на дому в соответствии с заключенным договором;

6) прекращение предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания и/или в форме социального обслуживания на дому, в связи с возникновением оснований.

6.3. Перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания и/или в форме социального обслуживания на дому:

1) заявление получателя социальных услуг или его законного представителя о предоставлении социальных услуг;

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность гражданина;

3) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства и (или) пребывания получателя социальных услуг. В случае если получатель социальных услуг не зарегистрирован по месту жительства и (или) пребывания на территории Красноярского края, предоставляется копия решения суда об установлении факта проживания получателя социальных услуг на территории Красноярского края;

4) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства и (или) пребывания супруга, родителей и несовершеннолетних детей (при наличии), совместно проживающих с получателем социальных услуг, о доходах получателя социальных услуг и супруга, родителей и

несовершеннолетних детей (при наличии), о принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг, установленными Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно», или определения предельного размера платы за предоставление социальных услуг;

5) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность законного представителя получателя социальных услуг (в случае предоставления документов законным представителем получателя социальных услуг);

6) копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя получателя социальных услуг по представлению его интересов (в случае представления документов законным представителем получателя социальных услуг, за исключением родителя);

7) копия индивидуальной программы, в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, выданная получателю социальных услуг или его законному представителю (предоставляется по собственной инициативе получателя социальных услуг или его законного представителя);

8) документ (сведения), подтверждающие наличие указанных в заявлении о предоставлении социальных услуг обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании;

9) заключение уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной или полустационарной форме по форме, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.05.2023 N 202н (приказ министерства социальной политики Красноярского края от 19.03.2021 N 27-Н (ред. от 15.03.2024) "Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядка представления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг").

Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально, предоставляются с предъявлением оригинала.

6.4. При получении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания и/или в форме социального обслуживания на дому получатели социальных услуг имеют право на:

- 1) уважительное и гуманное отношение;
- 2) выбор поставщика социальных услуг;
- 3) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их

предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости, о возможности получения этих услуг бесплатно;

4) отказ от предоставления социальных услуг;

5) обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;

6) конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг.

6.5. При получении социальных услуг получатели социальных услуг обязаны:

1) представлять в соответствии с нормативными правовыми актами Красноярского края сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;

2) своевременно информировать поставщиков социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;

3) соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату.

6.6. При предоставлении социальных услуг поставщик социальных услуг имеет право:

1) запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;

2) отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем;

3) отказать в предоставлении социальных услуг, в том числе временно в связи с наличием медицинских противопоказаний при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации;

4) предоставлять гражданам по их желанию, выраженному в письменной форме или электронной форме, дополнительные социальные услуги за плату.

6.7. При предоставлении социальных услуг поставщик социальных услуг обязан:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края;

2) соблюдать права человека и гражданина;

3) обеспечить неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг при получении социальных услуг;

4) предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями;

5) предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления социальных услуг;

6) использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

7) осуществлять социальное сопровождение получателей социальных услуг в соответствии со статьей Федерального закона Российской Федерации от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

8) обеспечить условия пребывания, соответствующие санитарногигиеническим требованиям, а также надлежащий уход получателям социальных услуг;

9) информировать граждан (их законных представителей) о документах, на основании которых поставщики социальных услуг осуществляют свою деятельность и оказывают социальные услуги;

10) исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

6.8. На социальное обслуживание не принимаются граждане, являющиеся бактерио- и вирусоносителями, либо при наличии у них хронического алкоголизма или наркотической зависимости, карантинных инфекционных заболеваний, активных форм туберкулеза, тяжелых психических расстройств, венерических и других заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения. Подтверждением отсутствия противопоказаний является справка медицинской организации.

6.9. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания и/или в форме социального обслуживания на дому предоставляются в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и на основании договора.

При заключении договора получатели социальных услуг должны быть ознакомлены с условиями предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания и/или в форме социального обслуживания на дому, правилах внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, получить информацию о своих правах, обязанностях, видах социальных услуг, которые будут им предоставлены, сроках, порядке, их предоставления.

6.10. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания и/или в форме социального обслуживания на дому предоставляются бесплатно.

Решение об условиях оказания социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания и/или в форме социального обслуживания на дому (бесплатно, за плату (частичную плату, полную оплату)) принимается на основании предоставляемых получателем социальных услуг (представителем) документов, с учетом среднедушевого дохода получателя социальных услуг, величины прожиточного минимума, установленного в Красноярском крае, а также тарифов на социальные

услуги.

Расчет среднедушевого дохода в отношении получателя социальных услуг производится на дату обращения и осуществляется на основании документов (сведений), предусмотренных порядком предоставления социальных услуг.

6.11. В соответствии с частями 1, 2 статьи 31 Федерального закона Российской Федерации от 28.12.2013 № 442-ФЗ социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания и/или в форме социального обслуживания на дому предоставляются бесплатно:

- 1) несовершеннолетним детям;
- 2) если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг, рассчитанный в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно», ниже или равен полуторной величине прожиточного минимума, установленной для основных социально-демографических групп населения по соответствующей территории Красноярского края;

3) в соответствии с частью 2 статьи 8 Закона Красноярского края от 16.12.2014 года № 7-3023 социальные услуги (помимо категорий граждан, установленных частями 1, 2 статьи 31 Федерального закона Российской Федерации от 28.12.2013 № 442-ФЗ) предоставляются бесплатно в полустационарной форме социального обслуживания и/или в форме социального обслуживания на дому родителям (опекунам, попечителям) ребенка, находящегося в социально опасном положении.

6.12. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания и/или в форме социального обслуживания на дому являются:

- 1) достижение ребенком-инвалидом 18-летнего возраста;
- 2) письменное заявление законного представителя ребенка об отказе предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания и/или в форме социального обслуживания на дому;
- 3) выезд семьи за пределы обслуживаемой учреждением территории;
- 4) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора;
- 5) смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;
- 6) решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;
- 7) осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

6.13. Результатом предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания и/или в форме социального обслуживания на дому является улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг.

6.14. Гражданам по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, могут за плату предоставляться дополнительные социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания,

сверх социальных услуг, включенных в Перечень, в порядке, устанавливаемом органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

7. Права, обязанности, ответственность специалистов отделения

7.1. Для решения задач деятельности отделения специалисты отделения осуществляют:

предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания и/или в форме социального обслуживания на дому;

организацию социально-реабилитационных мероприятий;

организацию социокультурного досуга и спортивно - оздоровительных мероприятий;

организацию работы клубов;

предоставление социально-педагогической и социально-психологической помощи;

предоставление дополнительных социальных услуг.

7.2. Для осуществления своей деятельности и достижения положительного результата специалисты отделения имеют право: выбирать формы и методы работы;

внедрять в деятельность отделения современные методики и технологии социальной работы.

7.3 Для обеспечения эффективной деятельности отделения специалисты обязаны:

предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями;

участвовать в разработке и реализации комплексной межведомственной программы индивидуально-профилактического сопровождения семьи, находящейся в социально опасном положении; проводить просветительскую работу с родителями; проводить психолого-педагогическое обследование:

психодиагностику и обследование личности детей и подростков, направленное на изучение состояния психического здоровья, определения степени отклонения в их поведении и взаимоотношениях с окружающими людьми для разработки рекомендаций по коррекции отклонений особенностей личностного развития и поведения детей;

организовывать психологическое консультирование по налаживанию межличностных взаимоотношений детей с близкими людьми;

формировать у детей навыки общения, здорового образа жизни; организовывать развитие навыков самообслуживания, поведения в быту и общественных местах, самоконтроля, общения и других форм общественной жизнедеятельности; организовывать досуг;

проводить консультирование детей по вопросам жизненного устройства и выбора профессии;

планировать работу с детьми, находящимися на обслуживании, вносить коррективы в первоначальный план работы с семьей и ребенком, временно прерывать цикл работы;

приглашать родителей или законных представителей для решения вопросов, связанных с предоставлением социальных услуг детям; соблюдать права человека и гражданина; соблюдать конфиденциальность в работе;

своевременно предоставлять ежемесячные отчеты о своей работе.

7.4. Заведующий отделением и специалисты отделения несут ответственность за:

невыполнение обязанностей, возложенных на них настоящим положением и должностными инструкциями;

качество и своевременность выполнения задач, возложенных на отделение;

жизнь и здоровье несовершеннолетних в период проведения социальных мероприятий;

разглашение конфиденциальной информации о получателях социальных услуг, полученной в результате предоставления социальных услуг;

ведение и сохранность документации, которая образовывается в процессе деятельности отделения.