

Утверждаю
Директор краевого
государственного бюджетного
учреждения социального
обслуживания «Комплексный
центр социального обслуживания
населения «Партизанский»
И.А. Цотылицина _____
« 09 » _____ 20 20 года



Положение
Об отделении социального обслуживания на дому
краевого государственного бюджетного учреждения социального
обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания
населения «Партизанский»

Настоящее Положение об отделении социального обслуживания на дому разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2013 №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 16.12.2014 №7-3023 «Об организации социального обслуживания граждан Красноярского края и иными нормативными законодательными и правовыми актами Российской Федерации, законодательными правовыми и нормативными актами Красноярского края и Уставом КГБУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения «Партизанский» (далее – Учреждение).

Настоящее Положение регулирует вопросы организации социального обслуживания на дому по предоставлению социальных услуг в отделении социального обслуживания на дому (далее – Отделение).

1. Отделение является структурным подразделением Учреждения и подчиняется заведующему Отделению.
2. Деятельность Отделения направлена на оказание гражданам, признанным нуждающимся в социальном обслуживании, постоянной или периодической помощи в целях улучшения и (или) расширения их возможности самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности при сохранении пребывания граждан в привычной благоприятной среде – месте их проживания.

3. Отделение создается для обслуживания не менее 96 граждан, проживающих в сельской местности или городском районе, не имеющем коммунального благоустройства.
4. Обслуживание граждан осуществляется социальным работником, состоящим в штате отделения, при минимальной нагрузке на 1 ставку на 8 и более получателей при учете потребностей в социальных услугах получателей социальных услуг. При определении индивидуальной потребности учитывается виды, объем, периодичность, условия и сроки предоставления социальных услуг (хронометраж каждой услуги).
5. Социальные услуги предоставляются в соответствии с утвержденным директором Учреждения Порядком предоставления социальных услуг и в объемах, не менее установленных стандартами социальных услуг.
6. Получателями социальных услуг Отделения являются граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании на дому в случае, если существуют следующие обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшать условия их жизнедеятельности:
 - 1) полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;
 - 2) наличие в семье инвалида или инвалидов, нуждающихся в постоянном уходе;
 - 3) отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом;
 - 4) наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастия к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличия насилия в семье.

Решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании на дому либо об отказе принимается Территориальным отделением краевого государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения» по Партизанскому району Красноярского края в течение пяти рабочих дней с даты подачи заявления. О принятом решении заявитель информируется в письменной или электронной форме.

7. Основанием для предоставления социальных услуг на дому является поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания либо обращение в его интересах иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений непосредственно в Учреждение либо переданные заявление или обращение в рамках межведомственного взаимодействия. К заявлению прилагается перечень документов и сведений, необходимых для предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.
8. Социальные услуги предоставляются бесплатно, за плату или частичную оплату. Плата за предоставленные социальные услуги взимается ежемесячно. Размер оплаты за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать пятьдесят процентов разницы между среднедушевым доходом получателя социальной услуги, определенным в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и предельной величиной среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в размере полуторной величины прожиточного минимума, установленного для основных социально-демографических групп населения по соответствующей группе территорий Красноярского края.
- 8.1. Расчет среднедушевого дохода производится исходя из суммы доходов членов семьи или одиноко проживающего гражданина за последние 12 календарных месяцев, предшествующих подачи заявления о предоставлении социальных услуг. Среднедушевой доход рассчитывается путем деления одной двенадцатой суммы доходов всех членов семьи за расчетный период на число членов семьи. Доход одиноко проживающего гражданина определяется как одна двенадцатая суммы его доходов за расчетный период.
- 8.2. Размер платы подлежит изменению:
- а) при изменении среднедушевого дохода получателя социальных услуг;
 - б) при изменении индивидуальной программы;
 - в) при изменении тарифов на социальные услуги;
 - г) при изменении величины прожиточного минимума.

- 8.3. При изменении среднедушевого дохода получателя социальных услуг и изменении индивидуальной программы получатель социальных услуг или его законный представитель в течение пяти рабочих дней со дня наступления соответствующих обстоятельств письменно уведомляет об этом Учреждение.
- 8.4. В течение пяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления об изменении обстоятельств подпунктов «а», «б» пункта 8.2, изменении пунктов «в», «г» пункта 8.2, размер платы изменяется посредством подписания получателем социальных услуг либо его законным представителем и Учреждением дополнительного соглашения к договору о предоставлении социальных услуг.
- 8.5. Размер оплаты подлежит изменению с месяца, следующего за месяцем возникновения обстоятельств, указанных в пункте 8.4, настоящего Положения.
- 8.6. Конкретный размер взимаемой с граждан ежемесячной платы за предоставление социальных услуг устанавливается договором о предоставлении социальных услуг, заключенным между получателем социальных услуг (его законным представителем) и Учреждением, с учетом индивидуальной программы предоставления социальных услуг. Договор заключается в течение суток с даты предоставления индивидуальной программы, предоставления социальных услуг Учреждению.
9. Индивидуальная программа является документом, в котором указана форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, поставщик социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению. Индивидуальная программа составляется исходя из потребности гражданина в социальных услугах, пересматривается в зависимости от изменения этой потребности, но не реже, чем раз в три года. Пересмотр индивидуальной программы осуществляется с учетом результатов реализованной индивидуальной программы. Индивидуальная программа составляется в двух экземплярах. Один экземпляр индивидуальной программы передается гражданину или его законному представителю в срок не более чем десять рабочих дней со дня подачи заявления гражданина о предоставлении социального обслуживания. Второй экземпляр индивидуальной программы остается у Учреждения.

10. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются бесплатно следующим категориям граждан:

- 1) инвалидам и участникам Великой Отечественной войны;
- 2) супругам погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны или участников Великой Отечественной войны, вдовам военнослужащих, погибших в период войны с Финляндией, Великой Отечественной войны, войны с Японией, не вступившим в повторный брак;
- 3) одиноко проживающим лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее 6 месяцев, исключая периоды на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, одиноко проживающим супружеским парам, в которых один из супругов является тружеником тыла;
- 4) бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны;
- 5) лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;
- 6) Героям Советского Союза;
- 7) Героям Российской Федерации и полным кавалерам ордена Славы;
- 8) Героям Социалистического Труда и полным кавалерам ордена Трудовой Славы;
- 9) инвалидам боевых действий;
- 10) лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- 11) если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг, рассчитанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, ниже или равен полуторной величине прожиточного минимума, установленной для основных социально – демографических групп населения по соответствующей группе территорий края.

11. Гражданин или его законный представитель имеет право отказаться от социального обслуживания, социальной услуги. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу. Отказ получается от социального обслуживания, социальной услуги освобождает Учреждение от ответственности за предоставление социального обслуживания, социальной услуги.

11.1 Учреждение имеет право отказать в предоставлении социального обслуживания, социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем.

12. Информация о каждом получателе социальных услуг Отделения подлежит размещению в регистр получателей социальных услуг в течение пяти рабочих дней со дня принятия заявления от получателя социальных услуг об оказании социальных услуг. Обработка персональных данных получателей социальных услуг осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12.1 В регистр вносится следующая информация:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- пол;
- адрес регистрации по месту жительства;
- контактный телефон;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе пенсионного страхования РФ (СНИЛС);
- серия, номер паспорта, или данные иного документа, удостоверяющего личность, дата выдачи этих документов;
- дата обращения с просьбой о предоставлении социальных услуг;
- дата и номер индивидуальной программы предоставления социальных услуг;
- перечень социальных услуг, предоставленных и предоставляемых получателю в соответствии с заключенным договором о предоставлении социальных услуг с указанием тарифов, стоимости социальных услуг для получателя социальных услуг, источников финансирования, периодичности и результатов их предоставления;
- иная информация, определенная Правительством Российской Федерации.

12.2. Основанием для отказа во включение получателя социальных услуг в регистр получателей является предоставление неполной, недостоверной информации, указанной в пункте 12.1. настоящего Положения. Отказ во включении получателя социальных услуг в регистр не препятствует повторному размещению информации после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа. Информация о прекращении предоставления социальных услуг

получателю вносится в регистр в течение 5 дней со дня получения информации о прекращении оснований для предоставления социальных услуг.

13. Учреждение вправе предоставлять гражданам по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные социальные услуги, оказываемые на условиях полной оплаты в соответствии с утвержденными тарифами. Дополнительные социальные услуги предоставляются в соответствии с утвержденными регламентами предоставления дополнительных социальных услуг и договором о предоставлении дополнительных социальных услуг, заключенным с получателем социальных услуг (его законным представителем). Получатели социальных услуг (законные представители) должны быть ознакомлены с тарифами, условиями, сроками и объемами дополнительных социальных услуг.

14. Получателям социальных услуг Отделения с учетом их индивидуальных потребностей предоставляются следующие виды услуг:

14.1. Социально-бытовые услуги:

1. Покупка за счет средств получателя социальных услуг продуктов питания и доставка их на дом.
2. Покупка за счет средств получателя социальных услуг промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода и доставка их на дом.
3. Обеспечение книгами, журналами, в том числе приобретение за счет средств получателя социальных услуг.
4. Помощь в приготовлении пищи из продуктов получателя социальных услуг.
5. Оплата жилищно-коммунальных услуг и услуг связи за счет средств получателя социальных услуг.
6. Сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка.
7. Покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива, содействие в организации его доставки к месту проживания (в жилых помещениях без центрального отопления).
8. Топка печей, включая доставку топлива от места хранения к печи (в жилых помещениях без центрального отопления).
9. Обеспечение водой в жилых помещениях без центрального водоснабжения.
10. Организация помощи в проведении ремонта жилых помещений.

11. Уборка жилых помещений, в том числе с привлечением иных лиц (служб) за счет средств получателя социальных услуг.

12. Содействие в посещении кино, театров, выставок и других культурных мероприятий.

13. Содействие в помещении в организации, осуществляющие стационарное социальное обслуживание.

14. Организация работы на приусадебном участке, в том числе с привлечением иных лиц (служб) за счет средств получателя социальных услуг.

15. Предоставление санитарно-гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход.

16. Отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции, оказание помощи в написании и прочтении писем.

17. Помощь в приеме пищи (кормление).

18. Получение по доверенности (содействие) пенсий, пособий и других социальных выплат получателя социальных услуг.

19. Расчистка дорожек от снега для обеспечения доступа к жилым домам и надворным постройкам граждан, проживающим в жилых домах, не имеющих общего имущества.

14.2. Социально-медицинские услуги:

1. Покупка за счет средств получателя социальных услуг лекарственных препаратов и медицинских изделий (по заключению врачей), в том числе по льготному рецепту и их доставка получателю социальных услуг.

2. Содействие в получении медицинской помощи в объеме Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам Российской Федерации медицинской помощи в Красноярском крае, госпитализации, диспансеризации, медицинских осмотров.

3. Выполнение медицинских процедур по назначению врача.

4. Выполнение процедур, связанных с наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг.

5. Оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий.

6. Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья, организация медико-социального обследования.

7. Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, проведение санитарно-просветительской работы.

14.3. Социально-психологические услуги:

1. Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений.
2. Социально-психологический патронаж.

14.4. Социально-правовые услуги:

1. Оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг.
2. Оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно.
3. Оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг.
4. Консультирование по социально-правовым вопросам, связанных с правами граждан на социальное обслуживание, получения мер социальной поддержки.

14.5. Социально-трудовые услуги:

1. Организация помощи в получении образования и (или) профессии получателями социальных услуг, в том числе инвалидами в соответствии с их способностями.
2. Организация помощи в трудоустройстве.

14.6. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:

1. Содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации, включая протезно-ортопедические изделия, содействие в проведении медико-социальной экспертизы.
2. Содействие в перевозке граждан пожилого возраста и инвалидов, семей, имеющих детей инвалидов, к социально-значимым объектам.

15.3а деятельностью Отделения осуществляется контроль (надзор) Службой внутреннего контроля учреждения и Попечительским Советом в целях независимой оценки качества оказания услуг Отделением.