

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ «КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ «ПАРТИЗАНСКИЙ»

УТВЕРЖДЕНО

Директор КГБУ СО

«КЦСОН» «Партизанский»

И.А. Потегицина

09 января 2020 года



Положение

Об отделении срочного социального обслуживания
Краевого государственного бюджетного учреждения социального
обслуживания «Комплексный центр
социального обслуживания населения
«Партизанский»

Настоящее положение об отделении срочного социального обслуживания разработано в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 16.12.2014 №7-3023 «Об организации социального обслуживания граждан Красноярского края», Гражданского кодекса Российской Федерации и иными нормативными законодательными и правовыми актами Российской Федерации, законодательными и нормативными правовыми актами Красноярского края и Уставом МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения» Партизанского района (далее – Учреждение).

Настоящее Положение регулирует вопросы организации срочного социального обслуживания.

1. Отделение срочного социального обслуживания (далее – Отделение) является структурным подразделением Учреждения и подчиняется заведующему Отделению.

2. Деятельность Отделения направлена на оказание неотложной помощи гражданам, признанным нуждающимися в предоставлении срочных социальных услуг.

3. Получателями социальных услуг являются граждане, нуждающиеся в предоставлении срочных социальных услуг.

4. Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление получателя социальных услуг, а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг.

5. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике этих услуг, видах, предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью их получателя.

Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

6. Решение о предоставлении срочных социальных услуг принимается Учреждением.

7. Отделение осуществляет помощь в экстренных ситуациях за счет внебюджетных источников. Бюджетного финансирования на оказание адресной социальной помощи не предусмотрено, таким образом, помощь оказывается за счет добровольных пожертвований физических и юридических лиц, а также средств, поступивших от оказания платных услуг.

8. Информация о каждом получателе социальных услуг Отделения подлежит размещению в регистр получателей социальных услуг в течение пяти рабочих дней со дня принятия заявления от получателя социальных

услуг об оказании социальных услуг. Обработка персональных данных получателей социальных услуг осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ. В регистр вносится следующая информация:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- пол;
- адрес регистрации по месту жительства;
- контактный телефон;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе пенсионного страхования РФ (СНИЛС);
- серия, номер паспорта или данные иного документа, удостоверяющего личность, дата выдачи этих документов;
- дата обращения с просьбой о предоставлении социальных услуг;
- иная информация, определенная Правительством Российской Федерации.

9. Получателям социальных услуг Отделения с учетом их индивидуальных потребностей предоставляется следующие виды социальных услуг:

- 1) обеспечение продуктовыми наборами (при их наличии);
- 2) обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости, средствами санитарии, гигиены (при их наличии);
- 3) содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- 4) содействие в дальнейшем следовании к месту проживания лицам, попавшим в экстремальные ситуации (кража, утеря денежных средств, документов, удостоверяющих личность, проездных документов);
- 5) содействие в сборе и оформлении или оформление документов для признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании, определения права на меры социальной поддержки;
- 6) содействие в восстановлении документов, удостоверяющих личность получателей социальных услуг.

10. Отделение оказывает гражданам по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные социальные услуги, оказываемые на условиях полной оплаты в соответствии с утвержденными тарифами.

11. В Отделении предусматривается работа социального банка вещей. Сотрудники Отделения организуют прием обуви, одежды, как бывшей в употреблении, так и новой, от населения района, религиозных и общественных объединений, других учреждений социального обслуживания населения края.

12. При предоставлении социальных услуг Отделением обеспечиваются безопасные условия предоставления социальных услуг, соблюдение требований и правил пожарной безопасности и государственных санитарно-гигиенических правил и нормативов.

13. За деятельностью Отделения осуществляется контроль (надзор) Службой внутреннего контроля учреждения и Попечительским Советом в целях независимой оценки качества оказания услуг Отделением.