

УТВЕРЖДАЮ:

Директор КГБУ СО
«КЦСОН» «Партизанский»

И.А. Потылицина



« 12 » 01 2016 г.

ПЛАН РАБОТЫ

КГБУ СО «КЦСОН» «Партизанский»

Отделения срочного социального обслуживания

на 2026 год

План работы отделения срочного социального обслуживания на 2026г.

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1. Организационно – методическая работа			
1.1.	Ознакомление специалистов по социальной работе с поступающей нормативно-правовой документацией, рекомендациями по вопросам адресной материальной помощи по государственной программе.	По мере поступления	Зав. отделением Озерова Н.В., юрисконсульт Подымов А.В.
1.2.	Участие в краевых обучающих семинарах и курсах повышения квалификации	По мере необходимости в течение года	Зав. отделением Озерова Н.В., специалисты по социальной работе Стахеева Е.М., Сучкова О.И., Першина Е.М., Калинин И.А., Григорьева О.Н., Аксенова Г.В.; юрисконсульт Подымов А.В.
1.3.	Изучение опыта работы коллег и разработка предложений по его применению в работе отделения	В течение года	Зав. отделением Озерова Н.В.
1.4.	Оформление информационного стенда	По мере поступления информации	Зав. отделением Озерова Н.В., специалисты по социальной работе Стахеева Е.М., Сучкова О.И., Першина Е.М., Калинин И.А., Григорьева О.Н.; Аксенова Г.В.
1.5.	Разработка документов правового характера	По мере необходимости	Юрисконсульт Подымов А.В.
1.6.	Посещение планерных совещаний у директора	По мере необходимости	Зав. отделением Озерова Н.В.
2. Социально – бытовая работа			
2.1.	Сотрудничество с разными организациями и главами сельских администраций, председателем совета ветеранов и инвалидов с целью выявления и учета граждан, нуждающихся в социальной поддержке	В течение года	Специалисты по социальной работе Стахеева Е.М., Сучкова О.И., Першина Е.М., Калинин И.А., Григорьева О.Н., Аксенова Г.В.
2.2.	Беседа с пенсионерами, инвалидами, семьями с детьми	В течение года	Зав. отделением Озерова Н.В.,

	на тему: «Пакет документов для оформления материальной помощи»		специалисты по социальной работе Стахеева Е.М., Сучкова О.И., Першина Е.М., Калинин И.А., Григорьева О.Н., Аксенова Г.В.
2.3.	Содействие в оформлении, восстановлении документов на оказание единовременной материальной помощи пенсионерам и инвалидам, находящимся в трудной жизненной ситуации.	В течение года	Специалисты по социальной работе Стахеева Е.М., Сучкова О.И., Першина Е.М., Калинин И.А., Григорьева О.Н., Аксенова Г.В.
2.4.	Содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг	В течение года	Юрисконсульт Подымов А.В.
2.5.	Осуществление приема получателей социальных услуг по социальным вопросам, консультирование населения в сфере социального обслуживания, рассмотрение жалоб и заявлений получателей социальных услуг, принятие мер по их устранению	В течение года	Юрисконсульт Подымов А.В.
2.6.	Содействие в сборе документов для оформления в краевые стационарные учреждения социального обслуживания для пожилых людей и инвалидов	В течение года	Зав. отделением Озерова Н.В. специалисты по социальной работе Стахеева Е.М., Сучкова О.И., Першина Е.М., Калинин И.А., Григорьева О.Н., Аксенова Г.В.
2.7.	Принятие участия в заседании комиссии ТО КГКУ «УСЗН» по рассмотрению заявлений граждан на оказание материальной помощи в связи с ТЖС	По мере необходимости	Зав. отделением Озерова Н.В.
2.8.	Администрирование работы по социальному обслуживанию в автоматизированной системе БД «Учет социальных услуг и получателей»	ежемесячно	Зав. отделением Озерова Н.В., специалист по социальной работе Григорьева О.Н.
2.9.	Обследование жилищно-бытовых условий проживания	ежемесячно	Зав. отделением Озерова Н.В.,

	получателей социальных услуг, обратившихся с заявлением на: - предоставление ЕАМП в рамках краевых и федеральных программ в связи с ТЖС; - ЕАМП на ремонт печного отопления и (или) электропроводки; - АМП на ремонт жилья отдельным категориям граждан.		специалисты по социальной работе Стахеева Е.М., Сучкова О.И., Першина Е.М., Калинин И.А., Григорьева О.Н., Аксенова Г.В.
2.10.	Осмотр личного подсобного хозяйства граждан для определения права на МСП	По мере необходимости	Зав. отделением Озерова Н.В., специалисты по социальной работе Стахеева Е.М., Сучкова О.И., Першина Е.М., Калинин И.А., Григорьева О.Н., Аксенова Г.В.
2.11.	Работа с заявлениями, по которым по тем или иным причинам помощь оказать не представилось возможным (сообщить в письменном виде).	В конце каждого месяца	Зав. отделением Озерова Н.В.
2.12.	Содействие в оформлении документов на санаторно-курортное лечение.	В течение года	Зав. отделением Озерова Н.В., специалисты по социальной работе Стахеева Е.М., Сучкова О.И., Першина Е.М., Калинин И.А., Григорьева О.Н., Аксенова Г.В.
2.13.	Содействие в оформлении субсидии получателям социальных услуг на твердое топливо	В течение года	Специалисты по социальной работе Стахеева Е.М., Сучкова О.И., Першина Е.М., Калинин И.А.
2.14.	Содействие в оформлении документов многодетным семьям на пособие ребенка школьного возраста	В течение года	Специалисты по социальной работе Стахеева Е.М., Сучкова О.И., Першина Е.М., Калинин И.А.
2.15.	Подготовка и оформление документов на временное проживание получателей социальных услуг на социальную койку при участковых больницах	В течение года	Зав. отделением Озерова Н.В., специалисты по социальной работе Стахеева Е.М., Сучкова О.И., Першина Е.М.,

			Калинин И.А.
2.16.	Направление получателей социальных услуг в соответствующие органы и службы для квалифицированного и полного разрешения их вопросов	В течение года, по мере обращения граждан	Зав. отделением Озерова Н.В., специалисты по социальной работе Стахеева Е.М., Сучкова О.И., Першина Е.М., Калинин И.А., Григорьева О.Н., Аксенова Г.В.
2.17.	Содействие в оформлении документов на удостоверение «Ветеран труда», «Ветеран Красноярского края»	В течение года	Специалисты по социальной работе Стахеева Е.М., Сучкова О.И., Першина Е.М., Калинин И.А.
2.18.	Содействие в оформлении документов на государственную социальную помощь на основании социального контракта	В течение года	Специалисты по социальной работе Стахеева Е.М., Сучкова О.И., Першина Е.М., Калинин И.А.
2.19.	Содействие в оформлении подписки на газету «Наш Красноярский край»	По мере необходимости	Зав. отделением Озерова Н.В., специалисты по социальной работе Стахеева Е.М., Сучкова О.И., Першина Е.М., Калинин И.А.
2.20.	Участие в анкетировании в рамках проведения «Декады качества», организованной Министерством Социальной политики Красноярского края	Март 2026	Зав. отделением Озерова Н.В., специалисты по социальной работе Стахеева Е.М., Сучкова О.И., Першина Е.М., Калинин И.А., Григорьева О.Н., Аксенова Г.В.
2.21	Работа с семьями участников СВО	Постоянно	Зав. отделением Озерова Н.В., специалисты по социальной работе Стахеева Е.М., Сучкова О.И., Першина Е.М., Калинин И.А., Григорьева О.Н.,

			Аксенова Г.В., юрисконсульт Подымов А.В.
2.22.	Работа с прокатом технических средств реабилитации		Зав. отделением Озерова Н.В., специалист по социальной работе Григорьева О.Н.
2.23	Работа в реестре участников СВО и членов их семей	Постоянно	Специалист по социальной работе Григорьева О.Н.
2.24.	Телефон общения «Выход есть»	Постоянно	Зав. отделением Озерова Н.В., специалисты по социальной работе Стахеева Е.М., Сучкова О.И., Першина Е.М., Калинин И.А., Григорьева О.Н., Аксенова Г.В.
2.25.	Работа мобильной бригады	По графику и по мере необходимости	Зав. отделением Озерова Н.В., специалисты по социальной работе Стахеева Е.М., Сучкова О.И., Першина Е.М., Калинин И.А., Григорьева О.Н., Аксенова Г.В. юрисконсульт Подымов А.В.
2.26.	Совершенствование деятельности «Мобильная бригада» как социальной технологии	В течение года	Зав. отделением Озерова Н.В.
3. Контроль за качеством обслуживания			
3.1.	Осуществление систематического контроля, за работой отделения.	В течение года	Зав. отделением Озерова Н.В.
3.2.	Оповещение в средствах массовой информации о работе отделения срочного социального обслуживания	1 раз в квартал	Зав. отделением Озерова Н.В.
3.3.	Проведение планерок в отделении срочного социального обслуживания	1 раз в месяц	Зав. отделением Озерова Н.В.
3.4.	Рассмотрение заявлений, жалоб и предложений	По мере поступления	Зав. отделением Озерова Н.В.
3.5.	Принятие активного участия в общественной жизни Центра	По графику	Зав. отделением Озерова Н.В., специалисты по

			социальной работе Стахеева Е.М., Сучкова О.И., Першина Е.М., Калинин И.А., Григорьева О.Н., Аксенова Г.В., юриисконсуьлт Подымов А.В.
3.6.	Предоставление отчетов о работе отделения	В течение года Постоянно	Зав. отделением Озерова Н.В.
3.7.	Провести контрольно-выездную проверку участковых специалистов по социальной работе	По графику	Зав. отделением Озерова Н.В.
3.8.	Заполнение оценочных листов на сотрудников отделения для начисления ЗП	Ежемесячно	Зав. отделением Озерова Н.В.
3.9.	Отмечать в журнале обращений информацию о видах оказанной помощи	В течение квартала	Зав. отделением Озерова Н.В.
3.10.	Анализ работы Отделения за 2025; план работы на 2026	Декабрь	Зав. отделением Озерова Н.В.
3.11.	Текущая работа	Постоянно	Зав. отделением Озерова Н.В., специалисты по социальной работе Стахеева Е.М., Сучкова О.И., Першина Е.М., Калинин И.А., Григорьева О.Н., Аксенова Г.В., юриисконсуьлт Подымов А.В.
4. Календарные мероприятия			
4.1.	«День защитников Отечества» поздравление получателей социальных услуг отделения	Февраль	Зав. отделением Озерова Н.В., специалисты отделения Стахеева Е.М., Сучкова О.И., Першина Е.М., Калинин И.А., Григорьева О.Н., Аксенова Г.В., юриисконсуьлт Подымов А.В.
4.2.	«Международный женский день» поздравление получателей социальных услуг отделения	Март	Зав. отделением Озерова Н.В., специалисты отделения Стахеева Е.М., Сучкова О.И., Першина Е.М., Калинин И.А.,

			Григорьева О.Н., Аксенова Г.В., юриисконсулыт Подымов А.В.
4.3.	«Весенняя неделя добра» благоустройство и уборка территории	Апрель	Зав. отделением Озерова Н.В., специалисты отделения Стахеева Е.М., Сучкова О.И., Першина Е.М., Калинин И.А., Григорьева О.Н., Аксенова Г.В., юриисконсулыт Подымов А.В.
4.4.	«День Победы» поздравление получателей социальных услуг отделения	Май	Зав. отделением Озерова Н.В., специалисты отделения Стахеева Е.М., Сучкова О.И., Першина Е.М., Калинин И.А., Григорьева О.Н., Аксенова Г.В., юриисконсулыт Подымов А.В.
4.5.	«Помоги пойти учиться» акция по оказанию социальной помощи детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, при подготовке к новому учебному году	Август-Октябрь	Зав. отделением Озерова Н.В., специалисты отделения Стахеева Е.М., Сучкова О.И., Першина Е.М., Калинин И.А., Григорьева О.Н., Аксенова Г.В., юриисконсулыт Подымов А.В.
4.6.	Акция «Добрый урожай»	Август-Сентябрь	Зав. отделением Озерова Н.В. специалисты отделения Стахеева Е.М., Сучкова О.И., Першина Е.М., Калинин И.А., Григорьева О.Н., Аксенова Г.В., юриисконсулыт Подымов А.В.
4.7.	«День пожилого человека» - поздравление получателей социальных услуг отделения	Октябрь	Зав. отделением Озерова Н.В. специалисты отделения Стахеева Е.М., Сучкова О.И., Першина Е.М.,

			Калинин И.А., Григорьева О.Н., Аксенова Г.В., юрисконсульт Подымов А.В.
4.8.	Организация и проведение мероприятий ко «Дню правовой помощи»	Ноябрь	Юрисконсульт Подымов А.В.
4.9.	Международный День инвалидов, работа с инвалидами.	Декабрь	Зав. отделением Озерова Н.В. специалисты отделения Стахеева Е.М., Сучкова О.И., Першина Е.М., Калинин И.А., Григорьева О.Н., Аксенова Г.В., юрисконсульт Подымов А.В.
5.0.	Поздравление работников КГБУ СО «КЦСОН» «Партизанский», и получателей социальных услуг отделения с Новым Годом!	Декабрь	Зав. отделением Озерова Н.В. специалисты отделения Стахеева Е.М., Сучкова О.И., Першина Е.М., Калинин И.А., Григорьева О.Н., Аксенова Г.В., юрисконсульт Подымов А.В.

Заведующая отделением



Н.В. Озерова